

# 資訊管理實務專題(二)報告書說明

<<格式電子檔請至系網下載>>

## 報告書需有

1. 封面
2. 指導教師推薦書
3. 摘要：宜說明研究目的、計畫重要性、研究方法約 300~500 字，並依計畫性質自訂關鍵詞。
4. 目錄
5. 計畫內文：(本文最多 10 頁)
  - (1) 背景及目的：計畫主題、動機、重要性及計畫主題之範圍。
  - (2) 相關研究：國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述。
  - (3) 研究方法及進行步驟：詳述本計畫採用之研究方法與原因、預計可能遭遇之困難及解決途徑、預計進行步驟及進度甘梯圖(Gantt chart)等。
  - (4) 預期完成之工作項目及成果：預期獲至成果、對於學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻、對於參與計畫者，預期可獲之成長等。
  - (5) 參考文獻及附錄：文獻名稱、作者姓名、卷數、頁數、出版年月、出版處，並以中文在前（以作者姓名筆畫排序）、英文在後（以作者姓名排序）條列，並於主文中標註。

## 注意事項

- (1) **113/5/29(三)**進行專題計畫書口試，每組 12~15 分鐘(含報告、展示共 12 分鐘及 3 分鐘老師提問)，地點於本系**創意與個案研討室(C1-602)**、**多媒體簡報室(C1-615)**。詳細分組及時間請見**口試議程表**；當天所有組別報到時間另行公告，報告時應全員到齊，並請著正式服裝。
- (2) **113/5/22(三)**前須報告的組別需繳交報告書初稿予專題指導老師審閱，並 e-mail 計畫書及報告投影片之電子檔至 [im@nuu.edu.tw](mailto:im@nuu.edu.tw)，並備足送交評審老師份數之書面資料(7 份)繳至系辦公室。報告前請各組先行執行測試備妥報告所需機器及環境。
- (3) **報告書經評定不及格者，資訊管理實務專題應令重修**。經評定需做重大修正者，於 113 年度第 1 學期開學第二週應令重提計畫書審核。
- (4) 本文格式請由左至右橫式繕打，字型為標楷體，字體為 12，行距為固定行高，行高為 18，段落間距與前距離為 0.5cm，與後距離為 0。版面設定：上、下邊界：2cm, 左邊界 2.8cm，右邊界 2cm。