

# 資管系選課注意事項(學士班)

## 1. 110 學年第 2 學期選課時間：(詳請見校園網路公告)

- 初選第一階時間：110.12.20(一) AM10:00~111.1.3(一)AM10:00
- 初選第二階時間：111.1.17(一) AM10:00~111.1.26(一) AM10:00
- 開學加退選作業時間：111.2.14(一) AM10:00~111.3.7(一) AM10:00

## 2. 三、四年級「資訊管理實務專題」課程：請同學不用在系統上選課，待第三階段選課時，再至系統查詢是否有這門課程，並核對指導老師是否正確；如資料有誤者，請於第三階段選課結束前至系辦修改。

## 3. 延修生或大四生欲重修「資訊管理實務專題(1-3)」課程，務請填寫線上重補修表單。

## 4. 人數限制

- 必修課：選課人數上限以開課當班實際人數為主。選課人數額滿後，以人工方式加選。
- 選修課：選課人數上限-1-2年級每班50人、3-4年級每班45人。第二階段選課結束時，選課人數不足15人之課程將關閉；選課人數額滿後，僅讓當學期之「轉學生、復學生、轉系生」、外籍生以及該課程由必修改為選修的重修生，以人工加選方式限額加選。延修生僅於無其它本系選修課程可供選擇時，可比照辦理。

## 5. 人工加選

- 無法於網路進行選課者(人數已滿,重修一次衝2門課,...)，才可人工加選。
- 限制：
  - (1) 上課人數受教室空間及設備限制。
  - (2) 除四年級會影響畢業的同學外，本學期正在修課(或該門課曾停修)的同學優先序排在最後。
  - (3) 同一門課程，可登記 2 班，但必須擇一班抽籤，且該上課時段必須是空堂，系上會依重補修人數，彈性調整學生上課班級，不另行通知。
- 人工加選本系課程者，必須於 12/20(一)上午 9 點至 12/21(五)下午 4 點間 填寫線上 重補修表單 登記，「抽籤順位」由系辦以亂數產生。當申請人數超過上課人數上限則依「抽籤順位」由小至大擇額錄取。(順序以本系轉學/系生優先遞補，重修生依年級高低遞補，同年級抽籤順位決定。)
- 人工加選核可名單將於 12/30(五) 於系網及公布欄公告。

## 6. 跨系及日/夜間部重補修：請於第三階段選課時遞送申請單。

- 跨系重補修：院必修或當學年課程衝堂或已達人數上限無法加選時可提出申請。
- 跨日/夜間部重補修：僅限四年級學生申請。因本系必修課程衝堂、重補

修未抽中且該重修課程日間部無適當課程可供修讀而影響畢業者。

7. 四年級學生欲高修碩士班課程者，請填寫線上表單後得修課；外系同學欲修讀本系碩士班課程者，學生需經由 email 詢問授課教師是否同意修課。

## 8. 其它注意事項(校)：

- 「英文」課程重補修加退選第三階段開放。
- 重修「商用英文實務」及「商用英文書信實務」者，請自行將加退選單拿給任課老師簽名後，再繳交至系辦。
- 申請低修：「上學期」本系學生皆不符合本校學則第七十條規定資格。
- 學士班開設「教學學習」及「服務學習」兩課程學分不計入各項最高及最低應修學分。
- 延修生上學期免重補修而須於下學期重補修者，上學期得任選一門科目留校修讀或申請休學；因英語基本能力未通過以致延修者，至少應選修一門課，並完成各項費用之繳納與選課手續。
- **107 學年度(含)起入學**之日間學制之學士班、碩士班學生，須依「國立聯合大學學生學術研究倫理教育課程實施要點」，至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台(<https://ethics.nctu.edu.tw/>)修畢指定課程，並於課程總測驗成績達及格標準，線上取得修課證明，方符合本校「學術(研究)倫理教育」畢業條件：
  - (1) 學士班學生須於實務專題、專題製作、專題研究與畢業專題等相關實務「專題」課程實施前通過本課程。
  - (2) 碩士班學生須於入學後第一學年結束前通過本課程或核准免修，始得申請學位考試。
  - (3) 109 學年度方取得帳號者，博碩學士修課時數皆為 6 小時；108 學年度(含)以前持有帳號者，博碩士修課時數為 6 小時、學士修課時數為 2 小時。

註：

### 1. 相關應填表單：

- (1) 跨系重補修：「加退選單」+「跨系重補修申請表」
- (2) 跨日夜間部重補：「日間部跨進修部選課單」+「跨系重補修申請表」
- (3) 因特殊事由需必修課程換班：「加退選單」+「必修課退選申請表」

### 2. 修課相關表單下載處：

- (1) 學校首頁→行政單位→教務處→申請表單→選課
- (2) 資管系系網→公開資訊→表格下載→選課相關事宜（加選單、選課手冊）

\*本系選課輔導老師：黃貞芬主任

\*若有任何選課問題，煩請至系辦詢問。勿以「聽說」而造成選課權益受損