資訊管理實務專題(一)報告書說明

<<格式電子檔請至系網下載>>

報告書需有

1. 封面
2. 指導教師推薦書
3. 摘要：宜說明研究目的、計畫重要性、研究方法約 300～500 字，並依計畫性質自訂關鍵詞。
4. 目錄
5. 專題內文：(本文最多 10 頁)

參考格式一

(1) 背景及目的：計畫主題、動機、重要性及計畫主題之範圍。
(2) 相關研究：國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述。
(3) 研究方法及進行步驟：詳述本計畫採用之研究方法與原因、預計可能遭遇之困難及解決途徑、預計進行步驟及進度甘梯圖(Gantt chart)等。
(4) 預期完成之工作項目及成果：預期獲至成果、對於學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻、對於參與計畫者，預期可獲之成長等。
(5) 參考文獻及附錄：文獻名稱、作者姓名、卷數、頁數、出版年月、出版處，並以中文在前（以作者姓名筆畫排序)、英文在後（以作者姓名排序）條列，並於主文中標註。

參考格式二(Innoserve)

(1) 前言
(2) 系統功能簡介
(3) 系統特色
(4) 系統開發工具與技術
(5) 系統使用對象
(6) 系統使用環境
(7) 結論及未來發展

注意事項

(1) 115/12/23(三)下午 14 時 0 分進行專題計畫書口試，每組 10 分鐘（含報告共 8 分鐘及 2 分鐘老師提問)，地點於本系**創意與個案研討室(C1-602)、階梯教室(C1-603)、多媒體簡報室(C1-615)**。詳細分組及時間請見口試議程表；當天所有專題組員應於 PM13:50 前簽到，報告時應全員到齊，並請著正式服裝。

(2) 115/12/16(三)前各組需繳交報告書初稿予專題指導老師審閱，於 115/12/18(五)中午 12:00 前 mail 計畫書及報告投影片之電子檔至 im@nuu.edu.tw。報告前請各組先行執行測試備妥報告所需機器及環境。

(3) **口試經評定不及格者，資訊管理實務專題應令重修**。經評定需做重大修正者，於 115 學年度第 2 學期開學第二週應令重提計畫書審核。

(4) 本文格式請由左至右橫式繕打，字型為標楷體，字體為 12，行距為固定行高，行高為 18，段落間距與前距離為 0.5cm，與後距離為 0。版面設定：上、下邊界：2cm,左邊界 2.8cm，右邊界 2cm。