

國立聯合大學 資訊管理學系

115級新生手冊

(學士班)

(碩士班)



目 錄

壹、	115 學年度第 1 學期重要日期整理	1
貳、	交通與住宿	2
一、	交通資訊	2
二、	校內宿舍資訊	4
三、	校外租屋資訊	7
參、	各項獎助學金及就學貸款	9
肆、	115 學年度第 1 學期行事曆	11
伍、	校園平面圖	12
一、	國立聯合大學校園平面圖	12
二、	國立聯合大學立德樓 6 樓及 7 樓平面圖	13
陸、	本系簡介.....	14
一、	師資陣容	14
二、	課程介紹	15
柒、	連絡方式.....	18

壹、 115 學年度第 1 學期重要日期整理

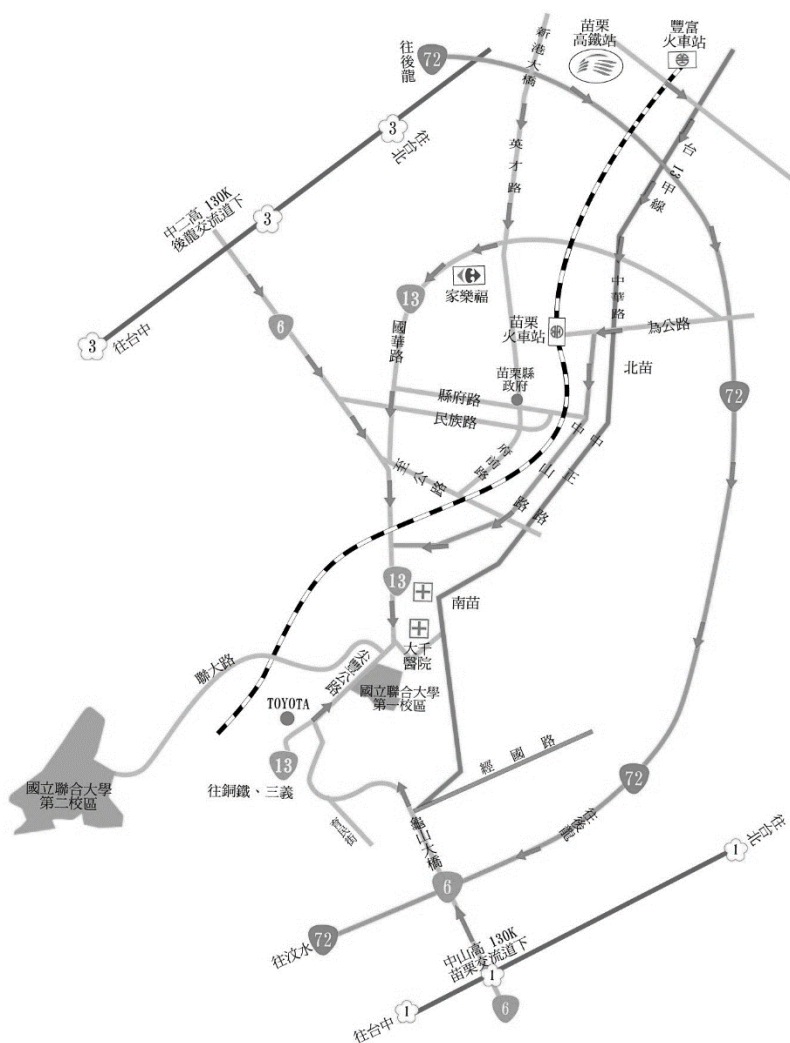
日期	事項
9/7(一) AM 10:00 ~9/21(一) AM10:00	開學加退選
9/24(四)AM10:00~11:00	新生健康檢查(八甲校區藝術中心前廣場)

貳、交通與住宿

一、交通資訊

國立聯合大學位於苗栗市南苗區，距國道一號高速公路苗栗交流道約 6 分鐘車程，國道三號高速公路後龍交流道約 10 分鐘車程，從苗栗火車站至本校約 12 分鐘(公)車程；從高鐵至本校亦僅需 25 分鐘車程。

二坪山與八甲兩校區相距約 2.6 公里，車程約 5 分鐘，校內設有免費接駁專車於週一至週五固定時段往返兩校區接送師生上下學。



以下為至國立聯合大學的交通方式

● 開車到聯大

1. 國道一號：苗栗交流道 (132KM) 下匝道→往苗栗方向 (台六線)→經過龜山橋直走→二坪山校區 (距離約 3.5 公里)→二坪山校區正前方路口處往左轉聯大路直行→八甲校區(總距離約 6.3 公里)。
2. 國道三號：後龍交流道 (129KM) 下匝道→往苗栗方向 (台六線)→沿台六線直走→二坪山校區 (距離約 7 公里)→二坪山校區正前方路口處往右轉聯大路直行→八甲校區 (總距離約 9.8 公里)。
3. 二坪山校區 GPS 座標：經度 120.812354/緯度 24.545744
4. 八甲校區 GPS 座標：經度 120.790435/緯度 24.539734
5. 網路地圖 URMMap GoogleMap

● 搭公車到聯大

1. 搭乘新竹客運聯營車或國光客運、統聯客運在南苗站下車，步行上坡約 10 分鐘可至本校二坪山校區。
2. 新竹客運：由苗栗火車站或南苗站搭乘往「三義、銅鑼、新雞隆」等線公車(5664/5658)，均可在本校二坪山校區門口之站牌下車。
3. 苗栗客運：由高鐵苗栗站、苗栗火車站或南苗站搭乘往彎瓦(經五湖)之 5815 號公車，即可直達本校二坪山與八甲校區。
4. 客委會苗栗園區免費接駁專車：平日線（A 線），只行駛星期一、二、三、四、五，由高鐵苗栗站開始，途經苗栗火車站-南苗市場-聯合大學-上南勢站-吳濁流藝文館-銅鑼火車站-客委會苗栗園區-銅科站-三義火車站-三義木雕博物館止。
5. 最新發車時刻表請洽相關客運連結：苗栗客運 新竹客運 統聯客運 客委會苗栗園區免費接駁專車
6. 點選公車編號可查詢即時資訊，或使用 公路客運即時動態資訊網

● 搭火車(苗栗站)到聯大（車程約 12 分鐘）

1. 計程車：從苗栗火車站搭乘計程車至本校二坪山校區（距離約 3.4 公里；費用約 120 至 150 元之間）。
2. 新竹客運：由苗栗火車站或南苗站搭乘往「三義、銅鑼、新雞隆」等線公車(5664/5658)，均可在本校二坪山校區門口之站牌下車。
3. 苗栗客運：由高鐵苗栗站、苗栗火車站或南苗站搭乘往彎瓦(經五湖)之 5815 號公車，即可直達本校二坪山與八甲校區。
4. 客委會苗栗園區免費接駁專車：平日線（A 線），只行駛星期一、二、三、四、五，由高鐵苗栗站開始，途經苗栗火車站-南苗市場-聯合大學-上南勢站-吳濁流藝文館-銅鑼火車站-客委會苗栗園區-銅科站-三義火車站-三義木雕博物館止。
5. 最新發車時刻表請洽相關客運連結：台灣鐵路局 苗栗客運 新竹客運 統聯客運 客委會苗栗園區免費接駁專車
6. 點選公車編號可查詢即時資訊，或使用 公路客運即時動態資訊網

● 搭高鐵(苗栗站)到聯大（車程約 25 分鐘）

1. 計程車：從高鐵苗栗站搭乘計程車至本校二坪山校區（距離約 10 公里；費用約 220 至 250 元之間）。
2. 高鐵快捷公車：從高鐵苗栗站前方搭乘往雪霸國家公園之 101B 高鐵快捷公車，可在本校二坪山校區門口前站牌下車。
3. 苗栗客運：從高鐵苗栗站前方搭乘苗栗客運往彎瓦(經五湖)之 5815 號公車，即可直達本校二坪山與八甲校區（票價 25 元）。
4. 最新發車時刻表相關連結：台灣高鐵
5. 查詢 公路客運即時動態資訊網

校區間交通車時刻表查詢

學校首頁>首頁常用>交通車時刻表(事務繕組)



二、校內宿舍資訊

(實際宿舍資訊以學校網站公告為準 <https://dorm.nuu.edu.tw/>)

本校二坪校區現有宿舍七棟(位置圖請見「空間與實驗室」頁)

➤ 二坪山校區(詳細資訊請以本校住宿服務中心公告為準)

1. 女生宿舍：影山樓(3-5F)、雙電樓、恕先樓。
 2. 男生宿舍：國鼎館、霽齋樓、紅夢樓、影山樓(1-2F)
- ※每棟宿舍皆設置監視系統、冷氣機(每間)、脫水機、投幣式洗衣機、逆滲透飲水機、電視機、交誼廳內有報紙雜誌；圖書館、室內游泳池、室內桌球場、健身房、學生餐廳、書局、超商均設於週遭附近、生活機能方便。
 - ※每日均有宿舍輔導員輪值，輔導學生的生活學習及安全照顧。

➤ 校內住宿說明：

可使用時間	床位一次申辦為一學年(第一與第二學期)，寒暑假需要另外申請。隔年升年級後就要把床位讓給新生。若是特殊身分學生(身心障礙者、低收入戶、原住民、天災戶、僑生)或是宿舍自治幹部、優先住宿生(參加校內公務、校隊)或專案簽准之個案，則不再此限。
低收入戶生	如果是低收入戶(或原住民、天災戶、僑生)，放榜後依據校園公告，上網照步驟點選，在特殊身分部分註記，學校就會預先保留床位(待承辦單位收到您傳真的證明文件)，驗證後，正式排定寢室及床位。
身心障礙生	身心障礙生放榜後依據校園公告，和一般生一樣上網點選後，在特殊身分部分註記，學校就會預先保留床位(待承辦單位收到您傳真的證明文件)，並視個人需求狀況，安排適當寢室及床位。
是否可換寢室	開學後宿舍輔導員將會進行調查，並做局部床位調整，如已經無法忍受，可以向宿舍幹部反映以做解決。
沒抽中宿舍	可至學校網頁→行政單位→學生事務處→生活輔導組→校外租屋，來查詢最新租賃資訊。

➤ 常見住宿 Q&A:

Q：請問住宿費收費項目？

A：二坪山校區宿舍每人每學期收取 8,800 元，費用需外加超額能源費(水、電、瓦斯使用費) 2000 元及住宿保證金 1,000 元，合計金額 11,800 元，於學期末結算，多退少不補。(寢室冷氣機用電係以冷氣儲值卡方式由住宿生自行儲值共同分擔)

Q：請問學生宿舍現況為何？

A：本校宿舍計有 10 棟；二坪山校區 7 棟、八甲校區 3 棟，總計約 3,500 個床位。新舊校區間有交通車行駛便於同學上下課。(交通車資訊請至總務—交通車專區查詢)

Q：請問大一新生如何申請學生宿舍？

A：本校註冊組於每年八月會統一寄發新生資料袋，請參閱袋內資料“住宿申請”。如有疑問，請來電洽詢：037-381750 住宿服務中心。

Q：新生報到之手續及程序為何？

A：

1. 請先填妥新生資料袋內之基本資料卡。
2. 宿舍進住日，請至一樓值勤台報到，並繳交基本資料卡及個人郵局存摺影本，宿舍幹部會協助導引至所居寢室並發放寢室鑰匙。

Q：繳費單如何列印？

A：

1. 可至臺灣銀行網站－學雜費網「學生登入」，輸入身分證字號、學號、出生年月日，作查詢及列印。
2. 可至聯合大學網站首頁，右側選單「校外連結」內點選「學雜費線上繳費」，進入後即有相關說明。

Q：校外租屋資訊能事先在貴校網站上查到嗎？

A：本校首頁→行政單位→學生事務處→生活輔導組→校外租屋（網頁內的租屋資訊為通過安全認證之最新資訊！）。

Q：校外租屋房子會很難租到嗎？租金大概多少？

A：目前本校週邊之出租房屋是呈供過於求之情況。

Q：有公車可達校區嗎？

A：

1. 本校位於台 13 線。苗栗火車站前有新竹、苗栗二家客運公司，選擇開往三義、銅鑼等線(5664 / 5658)之公車在聯合大學站下車。選擇開往大湖、公館、獅潭等線之公車在內麻站（即地方法院）下車，步行約十分鐘可達本校。另有國光、統聯二家國道客運臺北－苗栗路線，可在地方法院站上下車。校門外另有公車招呼站牌，每 30 分鐘就有一班車可經由市區開往火車站。
2. 除上述客運路線，另有從苗栗火車站前方搭乘苗栗客運往彎瓦(經五湖)之 5815 號公車，即可直達本校二坪山與八甲校區（票價 25 元）。

Q：新生進住時是否需要準備床墊？

A：新生報到時，本校學生會會於學生餐廳前設攤位，為大一新生做本項服務，服務項目包含床墊、拖鞋、盥洗用品、洗衣粉等。若要先行購買後帶至學校亦可，建議購買標準尺寸 3*6。（單人床墊）

Q：學生宿舍住宿安排及寢室編號？

A：水雲樓編號為 1，紅夢樓編號為 2，影山樓編號為 3，霽齋樓編號為 F，恕先樓編號為 5，八甲男六舍編號為 6，雙電樓編號為 7，國鼎館編號為 8，八甲第十宿舍編號為 A，八甲第十一宿舍編號為 B。

(一)根據學長姊歷年以來的經驗，整理出幾個各位新生可能遇到的問題。

1. 生活必需品、生活用品、食品在哪裡可以買？交通問題？

→ 聯大周圍有家樂福、寶雅、全聯、頂好、眼鏡行、麥當勞、飲料店等各種商店，苗栗火車站附近還有夜市、燦坤，沒有交通工具也不用擔心，聯大有三條小路(淑女坡、好漢坡、好客坡)可以通往學校下方的商圈，但是要多注意坡道的危險以及盡量別在晚上單獨行動。

2. 如果不想住宿舍，住外面該怎麼找房子？租金大概都是多少？

→ 可以在開學前先加入 FB 社團『苗栗市恭敬里聯大一號』，為聯大全校公開社團，上面時常會有房東提供空屋資訊，或是另外至學校提供的校外賃居網 (<https://house.nfu.edu.tw/NUU>) 查看，抑或是使用手機 APP『591 房屋交易』來找尋在您預算內且滿意的房屋。

3. 申請宿舍時上面的「自律寢室」是甚麼意思？

→填寫自律寢室可能會抽選至較新的宿舍，相傳自律寢室晚上一定時間後會斷網路，

但目前未遇過此等事情。

※如果對住宿相關仍然有問題，可致電住宿服務中心專線：037-381750，也歡迎各位學弟妹找學長姐問問題哦！

(二)校內住宿申請流程

第一步：進入校務資訊系統學生登入口，輸入帳號密碼(帳號為你的學號，密碼預設為生分證字號後9碼)



第二步：點選住宿管理->新生住宿申請



第三步：點選進入後，就可以申請啦，其中有個選項為自律寢室和非自律寢室，這兩者的差別為會進行斷網(如果有購買校內搭配的電信網路方案)，輸入完資料後，最後再按儲存就申請成功啦！

三、校外租屋資訊

校外租屋守則

(一)契約內容

- 1、盡量要將雙方所達成的協議白紙黑字的寫清楚，包含彼此的權利義務等等都應事先在契約內容中寫明白說清楚，以避免發生糾紛時，雙方在無憑無據之下各說各話，讓外人更難釐清事實的真相。
- 2、和房東簽完約時，房東和房客雙方都應收執一份契約書，以維持雙方的權利。
- 3、若有任何其他的要求或額外的協議(如水電費的算法，房屋的修繕等等)，且房東也同意，請也一併附註在契約書上，以供日後查證之用。
- 4、契約上所附註的東西，都是很重要的，以後如果有任何糾紛產生，都會依據契約上的內容來行事，所以對於契約內容絕對不可不慎，更不要說將它弄丟了。

(二)訂金和押金

- 1、訂金：是契約履行前的一種承諾，通常是在看屋後房客有意承租，房東亦願出租時，房客會預先付給房東一定數量的金額，用來肯定雙方均會履行租約的一種承諾。房客所付的訂金除了另有約定外，在履行契約時訂金應可返還或可做為租金或押金的一部分，因此繳交訂金時請千萬記得，請房東簽收收據，已確認是否有付過訂金。另外還須注意的是，若訂金支付了之後，房客反悔不租，訂金是收不回來的喔。也就是說，當房客無法履行承諾時，是不可以請求房東償還訂金的。
- 2、押金：在法律上正式名稱為「押租金」，而通常一般又稱之為押金、保證金、擔保金...等等，其目的是為了擔保房客租金的給付，房客對房子所造成損害的賠償，以及在租約期滿時按時返還房子。一般而言，只要租約到期，押金會還給房客。
- 3、租金：向房東承租房子，必須定期支付金額，直到租期期滿為止，通常有每個月一付，每季一付，每學期一付等等定期支付方式。此外，所支付的房租最好請房東寫收據，或要求房東在「房客的契的」上簽名並記錄收取了哪些金額，以免自己不清楚付了哪些錢，也以免房東賴帳而要求多收一次房租。

看屋檢查表

各位親愛的同學，在您看屋前是否有做下列注意事項，請您在☐內打勾

- (1)看屋時應結伴同行，或告知家長，以電話聯繫確認自身安全。 ☐有 ☐沒有
- (2)看屋時請保持大門開放，以方便應變。 ☐有 ☐沒有
- (3)安全設備檢查
- 1、熱水器是否安裝在室外符合安全標準。 ☐是 ☐否
 - 2、是否有緊急照明設備、滅火器(請注意使用期限)。 ☐有 ☐沒有
 - 3、是否有緊急逃生門可順利開啟。 ☐有 ☐沒有
- (4)簽約時須檢驗的證件資料：
- 1、與屋主簽約時一是否有察看房屋權狀或房屋稅稅單(有記載房屋地址及所有人姓名)以及屋主個人的身份證件。 ☐有 ☐沒有
 - 2、與屋主代理人簽約時是否有察看房屋權狀或房屋稅稅單以及委托同意書。 ☐有☐沒有
- (5)交付定金時，是否有簽立收據，收據上需註明所支付的定金金額、收款及付款人雙方姓名、身分證字號、定金保留期限、違反約定之賠償方式等。 ☐有 ☐沒有
- (6)需與房東確認事項
- 1、是否可更換或加裝門鎖： ☐是 ☐否(遷離時，需將更換處回復原狀)
 - 2、租金的交付方式。 ☐現金 ☐其他：_____
 - 3、租金支出可否申報抵稅。 ☐可 ☐否
 - 4、可否飼養寵物。 ☐可 ☐否
 - 5、若需繳交管理費等公共費用，有無確認是否有欠繳的情形。 ☐有 ☐無
 - 6、若社區訂有住戶規約，有無請房東提供文件以瞭解自身權利義務關係。 ☐有 ☐無
- (7)外部環境
- 1、白天住宿環境。 ☐吵雜 ☐安靜
 - 2、晚上住宿環境。 ☐吵雜 ☐安靜
 - 3、樓梯走道是否堆放雜物妨礙通行。 ☐有 ☐沒有
 - 4、樓梯走道照明是否充足。 ☐是 ☐否
- (8)雙方口頭協議事項，是否有註記於合約書內。 ☐有 ☐無
- (9)合約書是否雙方均各持有一份(將雙方連絡方式，記載於合約書內)。 ☐有 ☐無

更詳細的租屋注意事項，請上【本校租賃網站—租屋常遇問題Q&A】

<https://house.nfu.edu.tw/NUU> 查詢。

本校學務處校安中心電話：(037) 381216

參、各項獎助學金及就學貸款

一、校內(外)各項獎助學金申請辦法：(詳以學校網站公告為準)

- (一) 校內(外)獎助學金申請請由學校首頁→學生→進入校務資訊系統學生入口→點選「獎助學金管理系統」→查閱欲申請之校內(外)各項獎助學金。
- (二) 亦可由學校首頁點選「圓夢助學網」→點選「獎助學金」→「依申請單位找獎助學金」點選「國立大學校院」→國立聯合大學，即可查閱各項獎助學金相關辦法。
- (三) 若尚有疑問，請洽學生事務處課外活動指導組。(課指組 037-381232)

二、獎助學金

獎助項目	相關規定
國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學獎金	1. 獎勵資格：符合「國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法」之敘獎資格者。 2. 辦理方式：於學期開學三週內，請備妥申請表、相關證明資料及前一學期成績單(含班級排名百分比)向各學系所申請，並提送學院審核。 3. 詳細規定請參閱「國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法」。

三、115 學年度第 1 學期就學貸款相關手續需準備事項及流程

※相關資訊網址：<https://stua04.nuu.edu.tw/p/406-1036-61800,r229.php>

- 一、先至本校首頁以學生身分登入，選學生入口進入(6/1 開放)，登入帳號及密碼後，點學雜費管理系統之就學貸款申請輸入資料完成後，按送出申請→離開記得登出(每學期申請一次)。

※辦理臺灣銀行「線上申貸」之學生(首辦、轉學生、延修生、進修學士不適用)，由本組統一上傳 114-2 就學貸款合格名單，故無需申請，在學期間曾辦理學貸，而上學期無辦理學貸者，請來電告知「線上對保」登記後，再由學校承辦上傳至臺灣銀行就學貸款入口網，學生方可進行「線上對保」相關程序。

【研究生】辦理線上對保，請先確認學分數後，至出納更改繳費單，並送至八甲課指組上傳對保金額，隔日於台灣銀行辦理對保手續後繳回相關資料才算完成對保手續。

- 二、續貸者，重要基本資料變更無法適用線上申貸(學生、關係人及保證人之姓名、身分證字號、戶籍地)。

- 三、至臺灣銀行各地分行辦理對保手續：對保期限：8/1 起至 9/16 前(依學校公告為主)。

- 四、本學期之繳費單依出納組公告日期開放列印。

- 五、研究生、延修生請先完成選課，印出選課清單→出納組製作學分費繳費單→印出本學期繳費單)後，再上網至臺灣銀行就學貸款入口網(<https://sloan.bot.com.tw/>)建立資料，(為免影響後續作業時程，請同學正確填寫申請書，特別注意選擇正確學校名稱、系所、學號、日、夜間部及金額等項目)並列印後，將下列相關資料攜至臺灣銀行各地分行辦理就學貸款對保手續，完成後須繳回八甲課外活動指導組。

- 六、臺銀分行辦理對保手續時應準備之資料：

1. 學生本人(第一次：本人及父母或保證人)

- (1)註冊日前三個月內之含詳細記事之戶籍謄本或戶口名簿(第一次及資料異動時)

- (2)印章

- (3)國民身分證

2. 未繳費之繳費單

3. 臺灣銀行就學貸款入口網列印之資料(三聯單)

※貸款金額計算方式(申貸金額不可超過最高可貸金額)：

1. 大學

最高可貸款金額=學費+雜費+學生團體保險費+電腦及網路通訊使用費+住宿費+書籍費

2. 研究生

最高可貸款金額=學雜費基數+學分費+平學生團體保險費+電腦及網路通訊使用費+住宿費+書籍費

◎生活費：低收入戶學生上限 40,000 元，中低收入戶學生上限 20,000 元。

不可貸款項目：住宿保證金、實習費、設備使用規費。

※注意事項：

1. 每一教育階段學程(即大學或研究所等各為一教育階段)辦理簽約對保手續一次。

2. 本學期住宿費最高 29,700 元，書籍費依規定最高為 5,000 元。

3. 就學貸款可貸項目之「住宿費」，區分為校內及校外住宿費：

「校內住宿者」：須依據註冊繳費單上之金額貸款。

「校外住宿者」：本學期住宿費最高 29,700 元，需檢附校外住宿契約影本乙份。

三、預借書籍費：

對象及條件：本學期辦理就學貸款並有貸書籍費項目之學生(研究生、延修生、轉學生、應屆畢業生不適用)手續：開學三天內持已完成簽名、蓋章之「預借就學貸款書籍費申請書」、「金融帳戶封面影本」至各系辦公室辦理後，由系辦公室彙整系內名單(開學五天內)送課指組辦理。

四、請於開學一個星期內自行至八甲校區課指組繳交下列資料：

1. 臺銀貸款申請撥款通知書：第二聯學校收執聯

2. 未繳費之繳費單：已繳交學雜費者依規定不得辦理就學貸款

◎有申貸生活費之學生，請於開學五天內繳交，以便辦理墊付生活費相關事宜。

※有貸書籍費、住宿費項目要退款者：請由學生入口進入後，選學生綜合輔導資料表填寫金融機構帳號後存檔，金融帳戶最好為郵局存簿或臺灣銀行帳戶(免手續費)。

※貸款不足者於繳交文件後，兩個工作天上臺灣銀行學雜費入口網，印出差額繳費單自行繳納。

如有就學貸款任何問題，請電洽：037-381234

肆、115 學年度第 1 學期行事曆

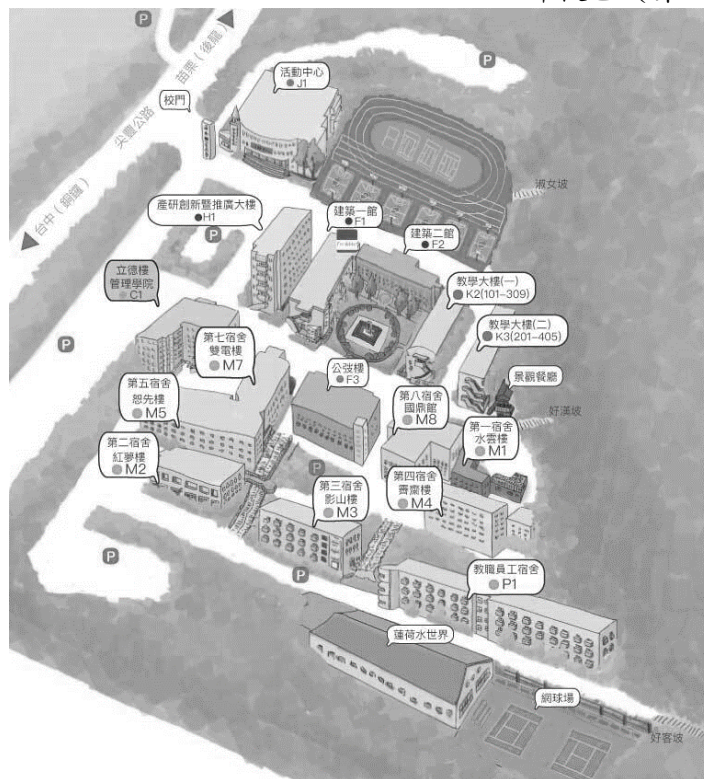
註：未標註日期的活動日期皆為週三第 5-6 節班週會時間。

月	週星次期	日	一	二	三	四	五	六	資管系行事曆	學校行事曆
八月								1		(1)校區高壓停電檢驗
		2	3	4	5	6	7	8		(8-9)八甲校區高壓停電檢驗
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		(22)祖父母節
		23	24	25	26	27	28	29		(24-26)新生、轉學生、轉系生學分抵免申請(24-26)進修學制轉學生、轉系生學分抵免申請(28)交通安全研習(29-30)新生進住宿舍
九月		30	31	1	2	3	4	5	(1)新生訓練(大一選課說明會)	(31-9/1)115 學年度新生定向活動(2)導師會議、導師輔導知能研討會(4)新生休(退)學學雜費全額退費截止日(5-6)舊生進住宿舍
	1	6	7	8	9	10	11	12	(9)導師時間 (9)紫薯?直屬? 傻傻分不清楚 (10)紫薯!直屬!熟了沒?	(6)全校學生註冊截止日(7)正式上課(7-21)加退選階段選課(7)延修、延復、復學生註冊日(7)博、碩士生學位考試申請開始 (7-8)進修學制新生學分抵免申請(7-11)115-1各類就學費用減免補辦申請(7-30)交通安全月宣導 (11)在校生休(退)學學雜費全額退費截止日
	2	13	14	15	16	17	18	19	(14-18)二手書販售 (16)InnoServe 系內選拔,導師時間 (19)「浪花洗禮・共譜青春」暨六系聯合迎新	(14-18)友善校園週暨交通安全宣導活動(17)教師申請更正上學期成績截止日
	3	20	21	22	23	24	25	26	(23)導師時間	(23-24)新生體檢(25)中秋節
	4	27	28	29	30				(30)二~四年級選課說明會,餘導師時間 (30)迎新盃(暫定)	(28)教師節 (29)第 1 次校課程委員會
十月						1	2	3		
	5	4	5	6	7	8	9	10	(7)系週會暨系員大會<大禮堂>	(7)114 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會(9)雙十節補假 (10)雙十節
	6	11	12	13	14	15	16	17	(14)導師時間	(12-11/9)第二階段學分學程申請(13)第 1 次教務會議(15)學生輔導委員會(16)在校生休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校、學雜費 2/3 退費截止日
	7	18	19	20	21	22	23	24	(21)導師時間 (22)碩班師生座談及選課說明會	(19-11/6)成績優異提前畢業申請(21)第 1 次校務會議
	8	25	26	27	28	29	30	31	(26-10/30)期中考試 (31)InnoServe 決賽	(25)光復節(26)光復節例假日補放假(26-11/1)期中考週(26-11/16)教師登錄期中考學習不佳名單
十一月	9	1	2	3	4	5	6	7	(4)專題演講 (4)資在一起-管你是誰(暫定)	(2-30)停修課程申請(2-10)54 週年校慶運動大會預賽週
	10	8	9	10	11	12	13	14	(11)師生座談會	(10)特殊教育推行委員會(11)54 週年校慶運動大會預演(13:00-15:00)
	11	15	16	17	18	19	20	21	(18)導師時間	(18)系統開放在校生查詢學習不佳科目(19)公告學分學程核准名單(20-21)54 週年校慶運動大會(上班;日間學制到校不上課;進修學制正常上課)(21)54 週年校慶
	12	22	23	24	25	26	27	28	(25)專題演講,餘導師時間	(24)第 2 次校課程委員會(27)在校學生休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校、學雜費 1/3 退費截止日
		29	30							(30)54 週年校慶補假(30)教學評量填答開始
十二月	13			1	2	3	4	5	(2)冬季約定-聖誕拾光(暫定) (4)資訊管理專題成果展示暨競賽	(1-7)115-2 各類就學費用減免申請
	14	6	7	8	9	10	11	12	(9)112 級專題系統檢核	(8)第 2 次教務會議(9)115-1 第 2 次教師評審委員會
	15	13	14	15	16	17	18	19		(14-28)115-2 學期第一階段選課(16)第 2 次校務會議
	16	20	21	22	23	24	25	26	(23)113 級期末專題口試	(20)教學評量填答截止(21-1/10)期末考開始暨彈性教學(22)學生事務會議(25)行憲紀念日
	17	27	28	29	30	31				(31)博、碩士學位考試申請截止日(31)輔系、雙主修放棄修讀申請截止日
116 年一月							1	2		(1)開國紀念日
	18	3	4	5	6	7	8	9		
		10	11	12	13	14	15	16		(11)寒假開始
		17	18	19	20	21	22	23		(18)教師繳交學期成績截止日(20)系統開放在校生查詢學期成績
		24	25	26	27	28	29	30		(26)教師繳交補考成績截止日 (31)博、碩士生學位考試繳交成績截止日

伍、校園平面圖

一、國立聯合大學校園平面圖

二坪校區（第一校區）



行政單位

- C1 1F- 圖書館分館(立德書軒)
- H1 1F- 課外活動指導組、體育器材室、衛保組、健康中心
2F- 收發室、住宿服務中心、資源教室、
原住民族學生資源中心
3F- 進修教育組

教學單位

- C1 1F- 管理學院(B1-1F)
3F- 經營管理學系(系辦-3F)
5F- 財務金融學系(系辦-5F)
6F- 資訊管理學系(系辦-6F)
8F- 管理學院(院辦-8F)
- F1 2F- 建築系2F-3F
- F2 建築學系(系辦-2F)
- F3 工業設計學系(系辦-1F)
- H1 4F- 設計學院(院辦-4F)
5F- 推廣教育教室
6F- 電腦教室、偏鄉遠距課輔教室&辦公室
- k2 教學大樓(1) (101-309)
- k3 教學大樓(2) (201-405)

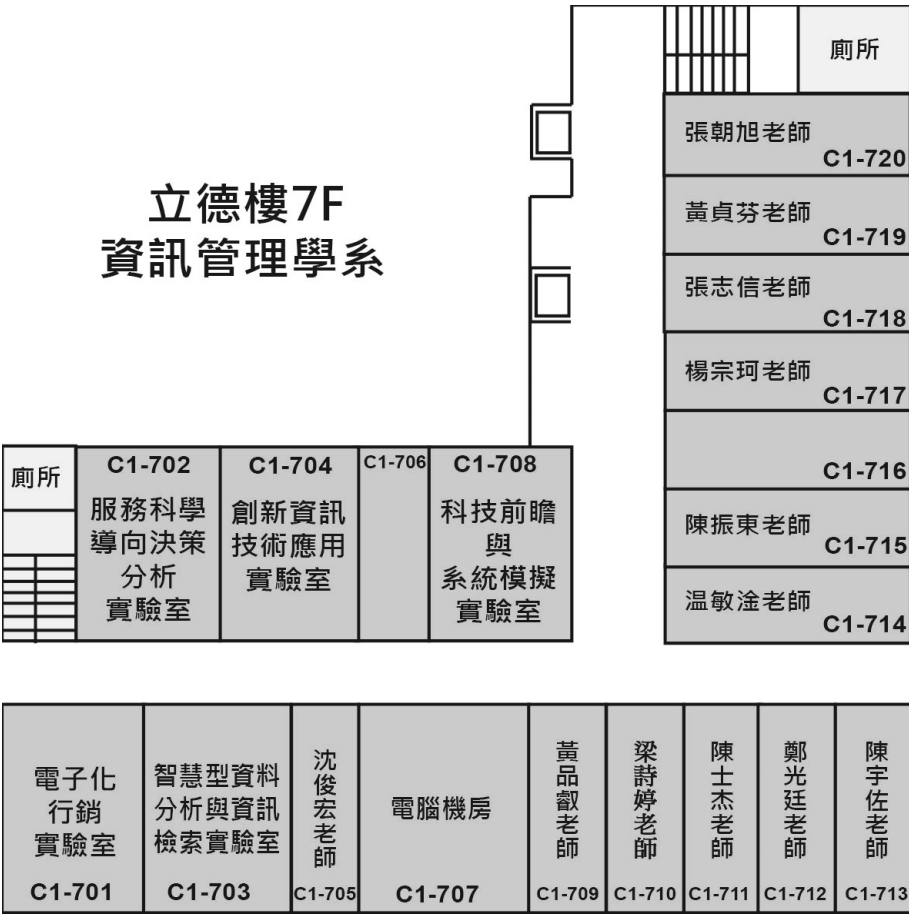
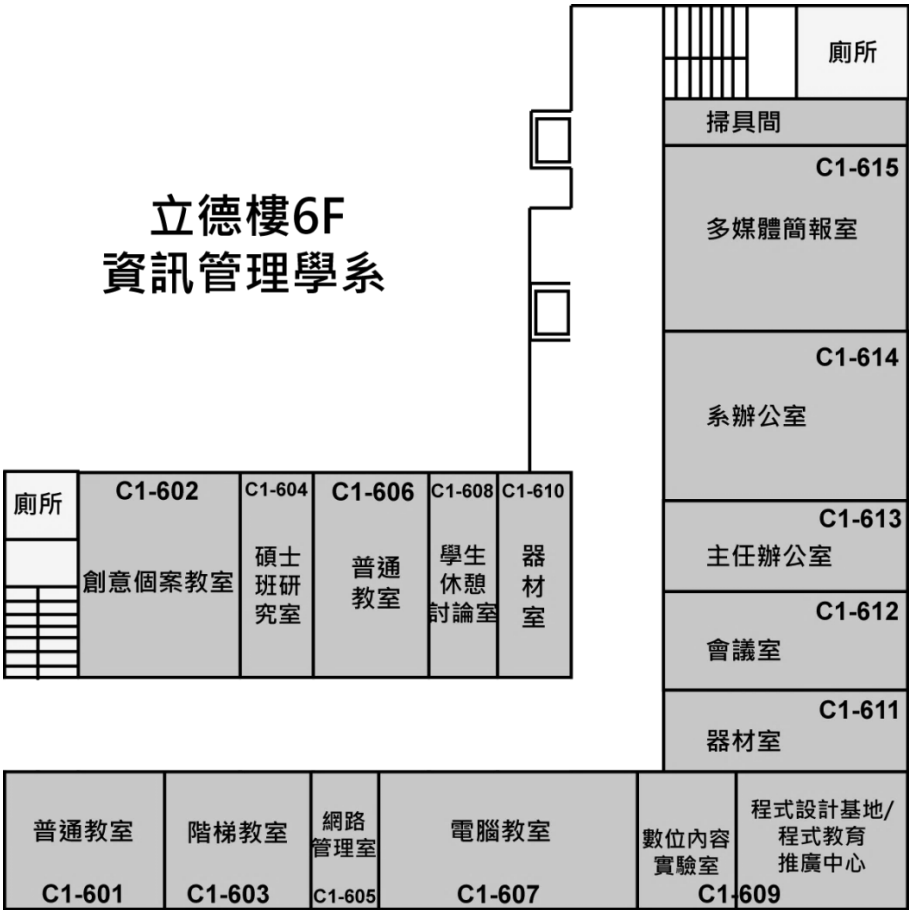
八甲校區（第二校區）



行政單位

- G2 1F- 體育主任室、體育室活動組、體適能中心、體育器材室、韻律教室
2F- 軍訓室、校安中心、生活輔導組、體育室教學組、場器組
3F- 學務長室、生涯發展與諮商輔導中心、墊上教室
4F- 共同教育委員會辦公室、通識教育中心
- G3 1F- 課外活動指導組
2F- 教務長室、綜合業務組、教學發展中心、註冊組、課務組
- I1 1F- 收發室、文書組
2F- 國際會議中心
4F- 總務長室、出納組、採購保管組、事務營繕組、能源管理組
5F- 資訊長室、校務資訊組、網路服務組、教學推廣組
- L1 1F- 校務研究室、會議室
2F- 系統管理組
3F- 讀者服務組
4F- 採購組
6F- 圖書館館長室
7F- 行政中心-校長室、副校長室、秘書室、人事室、主計室、
研究發展處、校友總會
- A1a 3F- 健康中心

二、國立聯合大學立德樓 6 樓及 7 樓平面圖



陸、本系簡介

一、師資陣容

教師姓名	職稱	最高學歷	研究專長
楊宗珂	副教授兼系主任	國立交通大學 管理科學博士	網路廣告、專案管理、數位行銷、實驗設計
陳振東	教授	國立交通大學 工業工程與管理博士	模糊決策分析、專案管理、績效評估、供應鏈管理、資料探勘、知識管理
梁詩婷	教授	University of Malaya Computer Science and Information Technology	影像處理、電腦視覺、人工智慧
溫敏淦	副教授	國立中央大學 資訊工程博士	圖形識別、影像處理、數位內容、人工智慧
張朝旭	副教授	國立中央大學 資訊工程博士	網路管理、無線通訊、個人行動通訊系統、通訊協定設計、異質性網路整合、通訊傳輸品質保證、物聯網、行動式照護
黃貞芬	副教授	國立中山大學 資訊管理博士	資訊人員與組織管理、軟體專案管理、企業資源規劃系統、社群網路服務
陳士杰	副教授	國立台灣科技大學 資訊工程博士	模糊理論與決策、資訊檢索、機器學習、生物序列分析、資料探勘、巨量資訊分析與應用
鄭光廷	副教授	國立中山大學 資訊管理博士	系統滿意度、知識管理、電子商務
黃品叡	助理教授	國立政治大學 資訊管理博士	服務科學、資訊服務創新、社會網絡分析、群體智慧、行動商務
陳宇佐	助理教授	國立交通大學 資訊管理博士	物聯網、資訊化服務創新、資通訊安全、科技前瞻
沈俊宏	助理教授	國立中山大學 資訊工程博士	資料探勘、適地性服務、空間資料庫、無線資訊系統

二、課程介紹

(一)研究生修業規章(110.10.07)

- 第一條 國立聯合大學（以下簡稱本校）資訊管理學系碩士班（以下簡稱本碩士班）研究生修業規章（以下簡稱本規章）依據本校學則、學生選課辦法、碩、博士學位考試要點、學分抵免辦法，及相關辦法訂定之。
- 第二條 學生入學資格、註冊、選課、修業年限、成績、轉所（組）、退學、及學位授予等依本校學則辦理。
- 第三條 畢業規定
1. 本碩士班研究生最低畢業學分，依本系送教務會議核定之該生入學年度「入學生科目表」辦理，選課須經指導教授確認後始得列入畢業學分；未選定指導教授者，由導師輔導選課；另須撰寫碩士論文並通過碩士論文口試。
 2. 修業期間須與指導教授在具有審稿制度之學術研討會或期刊共同發表論文，總數至少為一；總數之計算，應以各篇論文所列之學生作者數為分母，計算同學在該論文所佔之比例，再加總計算。或修習企業實習 3 學分且成績及格，可抵研討會論文發表。
- 第四條 論文指導教授及研究方向之選定
1. 學生應於在學第一學期結束前提出書面申請擇定指導教授，並依學校規定期限申請論文題目。指導教授至少一人須為本系專任助理教授以上教師，本系每位專任教師指導本碩士班研究生每屆總人數以 2 人為限，共同指導之研究生人數計算，以共同指導教授人數除之。
 2. 更換指導教授須以書面申請，並須獲原指導教授與新指導教授雙方之同意。
- 第五條 論文計畫書應於學位考試三個月前，由指導教授安排 2 位助理教授以上委員進行口試審查。論文計畫書審查通過後更換指導教授者，須依新指導教授規定辦理論文計畫書審查認定。
- 第六條 論文計畫書通過後，完成論文並經指導教授同意，得向系辦公室以書面申請學位考試，依本校碩、博士學位考試要點舉行學位論文考試。學位論文考試須由系辦公室安排公開舉行，並於三天前公佈口試時間、地點及論文題目。
- 第七條 學位論文須依本校學位論文格式規範，以中文或英文撰寫。
- 第八條 指導教授與學生之學術倫理依教育部及國科會相關規定規範。
- 第九條 本規章未盡事宜，參照有關法令規定辦理。
- 第十條 本規章經系務會議通過，報請院務會議核備後實施。

國立聯合大學資訊管理學系碩士班 115 學年度 二年課程規劃表

2025/12/11

(學分數/時數) 未標示者為三學分三小時

		一上	一下	二上		二下	備註
主系 必修	10 學分	研究方法 專題研討(1) 2/2	管理資訊系統專題 專題研討(2) 2/2	碩士論文 0		碩士論文 0	※本系基本能力指標： 1. 創意思考能力 2. 獨立解決問題能力 3. 資訊應用能力 4. 專業領域能力 ※畢業條件說明： 1. 須依【國立聯合大學學生學術研究倫理教育課程實施要點】規定修畢學術研究倫理教育課程。 2. 碩士論文不計入畢業學分，但必須在畢業前完成碩士論文，並完成口試始得畢業。 3. 修業期間須與指導教授在具有審稿制度之學術研討會或期刊共同發表論文。或修習企業實習 3 學分且成績及格，可抵研討會論文發表。 4. 申請碩士學位考試時須檢附碩士論文「中西文文獻比對系統」之完整比對報告，並經指導教授簽名。
	必修 10 學分	5	5	0		0	
核心 選修 課程 16	數位智慧 技術與應用	智慧物聯網應用 機器學習*	新興人工智慧技術與應用 新興資訊服務研究 深度學習*				
	商業智慧 技術與應用	決策支援系統與商業智慧專題 機器學習*	資料挖掘與企業應用 巨量資料技術與應用專題 深度學習*				
主系選修		科技化服務創新 電子商務專題 模糊理論與應用專題 企業資源規劃系統專題 決策方法專題 智慧行動服務 數位行銷專題 新興管理議題研討	軟體專案管理專題 知識管理系統專題 多變量分析 服務創新個案專題 高等演算法	企業實習(一)* 供應鏈管理專題 資訊安全專題	3/9	企業實習(二)* 3/9	
主系選修 24 學分		6	6	3		3	

最低畢業學分為 34 學分：包括主系必修 10 學分、主系選修 24 學分。

(二)115 學年度第 1 學期課表

碩士班一年級

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第一節 8:00~8:50					
第二節 9:00~9:50					智慧物聯網應用 C1-603 張朝旭老師
第三節 10:10~11:00			專題研討(1) C1-603 梁詩婷老師		智慧物聯網應用 C1-603 張朝旭老師
第四節 11:10~12:00			專題研討(1) C1-603 梁詩婷老師		智慧物聯網應用 C1-603 張朝旭老師
12:00~13:00	午間休息				
第五節 13:00~13:50			班週會		研究方法 C1-603 黃品叡老師
第六節 14:00~14:50			共同時間		研究方法 C1-603 黃品叡老師
第七節 15:10~16:00			模糊理論與應用專題 C1-603 陳振東老師	機器學習 C1-603 陳士杰老師	研究方法 C1-603 黃品叡老師
第八節 16:10~17:00			模糊理論與應用專題 C1-603 陳振東老師	機器學習 C1-603 陳士杰老師	
第九節 17:10~18:00			模糊理論與應用專題 C1-603 陳振東老師	機器學習 C1-603 陳士杰老師	

註：上課教室請以校務資訊系統公告為準。

柒、 連絡方式

一、 主任辦公室

楊宗珂 主任

主任電話：(037)381500/381517

傳真：(037)381504

E-mail：ckyoung@nuu.edu.tw

二、 系辦公室

360 苗栗市恭敬里十二鄰聯大一號 國立聯合大學資訊管理學系

資管系辦電話：(037) 381501 (許小姐) (037) 381502 (許先生)

傳真：(037)331504 E-mail：im@nuu.edu.tw

資管系網：<https://impost.nuu.edu.tw/>

FB IM 版：<https://www.facebook.com/groups/IMNUU/>

三、 系學會資訊

系學會會長：江凱宸

E-mail：nuuimsa@gmail.com

系學會臉書粉絲專頁：<https://www.facebook.com/nuuimsa>

系學會 IG 帳號：nuuimsa



新生群

系學會IG

